



VERZUIMPROTOCOL

Locatie Oosthoef

Februari 2026

Inhoudsopgave

	Blz.
Inleiding	3
1. Algemene gang van zaken	4
2. Te laat komen	5
3. Ziekte	6
3.1 Ziek melden	6
3.2 Samenwerking met Jeugdgezondheidszorg en Leerplicht	6
4. Relatief verzuim	8
5. Langdurig verzuim en behandeling bij GGZ	9
6. Schorsing en verwijdering	10
Bijlagen	
Contactadressen	11

Inleiding

Iedere leerling verzuimt wel eens, bijvoorbeeld doordat hij een keer te laat is of omdat hij ziek is. Als verzuimen een enkele keer (met een geldige reden) gebeurt, is dit op zich geen probleem. Echter, als er geen aandacht is voor verzuim, dan bestaat het risico dat verzuimen normaal gevonden gaat worden en kan de frequentie van het verzuim oplopen. Dit is niet bevorderlijk voor de studievoortgang van een leerling.

Daarom is het belangrijk om op te schrijven welke regels en afspraken de school hanteert als het gaat over het verzuimen van lestijd door leerlingen. Door duidelijkheid te geven, hopen we te frequent verzuim en schooluitval bij leerlingen te voorkomen. Dat is onze doelstelling.

Bij verzuim maken we onderscheid tussen verschillende soorten verzuim. In dit protocol worden deze verschillende soorten verzuim beschreven. Bij elk soort verzuim wordt weergegeven wie welke verantwoordelijkheid heeft en met welke betrokkenen er wordt samengewerkt om het oplopen van het verzuim tegen te gaan.

We realiseren ons dat op de ISK Gouda, locatie Oosthoef sprake is van een doelgroep leerlingen waarvan in de meeste gevallen de privé-situatie bijzonder is. Ons uitgangspunt is dat het bereiken van de leerling en de leerling tot schoolgang kunnen krijgen het belangrijkste is. Dit hopen we te kunnen bereiken door de lijnen tussen school en verzorgers/COA/NIDOS/Leerplicht kort te houden.

Met de afspraken uit dit verzuimprotocol hopen we onze doelstelling waar te kunnen maken.

1. Algemene gang van zaken

De leerling is verplicht de lessen te volgen volgens het geldende rooster. Roosterwijzigingen worden bekend gemaakt via de berichtgeving aan COA, de mentor in de klas en via het persoonlijke rooster van de leerling in Zermelo.

De docent registreert bij aanvang van de les en in ieder geval vóór 09.15 uur in het leerlingvolgsysteem Somtoday welke leerlingen er aan- en afwezig zijn.

Leerlingen die na 08.55 uur binnenkomen melden zich bij de verzuimondersteuner en wachten tot de eerstvolgende leswissel om deel te nemen aan de les.

De verzuimondersteuner neemt vóór 10.15 uur contact op met de opvanglocaties om – aan de hand van de geregistreerde afwezigheidsmeldingen – terugkoppeling te geven over welke leerlingen niet op school aanwezig zijn. De terugkoppeling wordt verwerkt in Somtoday door de verzuimondersteuner.

De docent registreert dat een leerling bij hem uit de les verwijderd is in het leerlingvolgsysteem Somtoday. De leerling meldt zich bij de teamleider – of bij diens afwezigheid – bij de ondersteuningscoördinator. De teamleider of ondersteuningscoördinator gaat met de leerling in gesprek en noteert het verhaal. In overleg met de docent wordt afgesproken wanneer de leerling terugkomt in de les.

In de pauze of na schooltijd meldt de leerling zich bij de docent die hem heeft verwijderd. De docent bepaalt (in overleg met de teamleider) de consequentie voor de leerling. De docent informeert de mentor over de verwijdering van de leerling.

De mentor monitort (wekelijks) het verzuim van de leerlingen in zijn groep. De mate van aanwezigheid is onderdeel van het mentorgesprek. Een bepaalde mate van aanwezigheid is voorwaarde voor het krijgen van een positief doorstroomadvies naar een vervolgopleiding.

Als de ondersteuningscoördinator op de hoogte wordt gebracht van zorgwekkend verzuim, onderzoekt deze welke vervolgstappen nodig zijn (bijvoorbeeld inzet JOS, melding naar Leerplicht, inschakelen schoolarts, organiseren van een Flex-ZAT).

Maandelijks is er een Verzuim Preventie Overleg (VPO), waarbij de verzuimondersteuner, de ondersteuningscoördinator en de teamleider bespreken welke acties m.b.t. het verzuimbeleid nodig zijn.

Meldingen bij Leerplicht worden door de verzuimondersteuner via DUO aangeleverd.

2. Te laat komen

Een leerling die op de ISK Gouda - Oosthoef te laat voor de les arriveert, ook als dit in de loop van de dag is, meldt zich bij de verzuimondersteuner. Deze beoordeelt of de reden van het te laat komen wettig of onwettig is en registreert het te laat komen in het leerlingvolgsysteem Somtoday.

Als een leerling met medeweten van de verzorgers/COA te laat op school zal verschijnen, verwachten we dat de school hiervan vóór aanvang van de lessen op de hoogte wordt gebracht. Meldingen van afwezigheid worden via de mail of het telefoonnummer 06-57606457 doorgegeven aan de school.

Leerlingen kunnen alleen deelnemen aan de les als ze bij de start van de les aanwezig zijn of na toestemming van de verzuimondersteuner/ondersteuningscoördinator/teamleider.

Een leerling die ongeoorloofd te laat is wordt hier na schooltijd door de mentor op aangesproken.

De mentor monitort (wekelijks) het verzuim van de leerlingen in zijn groep. De mate van aanwezigheid is onderdeel van het mentorgesprek. Een bepaalde mate van aanwezigheid is voorwaarde voor het krijgen van een positief doorstroomadvies naar een vervolgopleiding.

3. Ziekte

3.1 Ziek melden

Een leerling die niet naar school kan komen wegens ziekte wordt door de verzorgers/ COA die dag vóór het begin van de lessen afgemeld bij de verzuimondersteuner. Deze registreert de absentiemelding in het leerlingvolgsysteem Somtoday.

Wanneer een leerling zich gedurende de dag ziek voelt en/of vraagt naar huis te mogen, gaat hij na overleg met de docent naar de verzuimondersteuner om zich daar te melden. Deze belt naar huis/de dagcoördinator van het COA om door te geven dat de leerling naar huis komt. Ook de teamleider en ondersteuningscoördinator worden hiervan op de hoogte gesteld.

Alleen als verzorgers/COA op de hoogte zijn en akkoord zijn, mag een leerling naar huis worden gestuurd. De verzuimondersteuner koppelt aan de docent de uitkomst van het overleg met verzorgers/COA terug en registreert de ziekmelding in het leerlingvolgsysteem Somtoday.

Als een leerling langer dan vijf aaneengesloten schooldagen ziek is, neemt de mentor contact op met de leerling en de verzorgers/COA. Bij frequent verzuim (bijvoorbeeld een vaste dag in een periode) of overduidelijke signalen dat langdurig verzuim te verwachten is of als andersoortige problematiek mee lijkt te spelen, vindt er eveneens contact tussen mentor en leerling en verzorgers/COA plaats.

De mentor maakt over dit contact een aantekening in het leerlingvolgsysteem Somtoday.

De mentor volgt hoe vaak een leerling ziek is geweest gedurende het schooljaar. Signaleert hij zorgelijke signalen dan bespreekt hij deze met de verzuimondersteuner. De verzuimondersteuner bespreekt de signalen in het maandelijkse VPO-overleg met de ondersteuningscoördinator (en teamleider).

Indien een melding bij Leerplicht voor een leerling nodig is, zal de ondersteuningscoördinator de verzuimondersteuner hiervan op de hoogte stellen. De verzuimondersteuner doet vervolgens via DUO de melding naar Leerplicht.

3.2 Samenwerking met de Jeugdgezondheidszorg en Leerplicht

Tijdelijk is er geen sprake van samenwerking met de Jeugdgezondheidsdienst. Dit komt, omdat de AMV-leerlingen niet worden bediend door de reguliere GGD. De periodieke diensten van de GGD-PGA die er voor deze doelgroep beschikbaar waren, is wegens onderbezetting grotendeels stopgezet. In bijzondere gevallen kan er wel contact met de GGD-PGA worden opgenomen.

Wanneer er bij de school sprake is van twijfel over de legitimiteit van de ziekmelding en/of wanneer er sprake is van zorgwekkend ziekteverzuim, dan wordt er contact opgenomen met de Nidos-voogd van de leerling.

Redenen om te twijfelen over de legitimiteit van de ziekmelding zijn:

- De leerling wordt altijd op een bepaalde dag ziek gemeld.
- De ziekmelding gebeurt achteraf, te laat, door de leerling zelf of op onjuiste wijze.
- Er worden allerlei vage redenen (hoofdpijn, buikpijn) aangegeven als reden voor de ziekmeldingen.
- De leerling is gesignaleerd buiten school zonder ziekteverschijnselen.
- De leerling is niet meer gemotiveerd voor school.

De ondersteuningscoördinator vermeldt de leerlingen met zorgwekkend verzuim in de 1Loket-module van Onderwijs Transparant (OT). De ondersteuningscoördinator actualiseert elk kwartaal de status van het verzuim, zodat deze risico-leerlingen ook bij het Samenwerkingsverband in beeld zijn.

4. Relatief verzuim

Het uitgangspunt van de school is dat (medische) afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd plaatsvinden. Daar waar dit niet mogelijk is, worden (medische) afspraken aan het begin of einde van de schooldag gepland.

Als een leerling tijdens schooltijd een afspraak heeft (bijvoorbeeld bij huisarts, orthodontist, GGZ) dan melden de verzorgers/COA voor schooltijd dit bij de verzuimondersteuner (via mail, telefoon of afsprakenkaart). Deze noteert de afwezigheid in het leerlingvolgsysteem Somtoday.

Als er een reden is waardoor een leerling (bepaalde) lessen (voor langere tijd) niet kan volgen, dan melden de verzorgers/COA dit bij de teamleider. De teamleider bepaalt de legitimiteit van de reden en bepaalt – indien van toepassing – welke alternatieve opdracht de leerling krijgt voor de te missen lessen.

Leerlingen hebben het recht om in het kader van LOB, Open Dagen en overige voorlichtings- en wervingsactiviteiten van relevante vervolgoopleidingen te bezoeken. Verzoeken daartoe moeten minimaal een dag van tevoren worden ingediend bij de teamleider. De teamleider beslist of het aangevraagde verzuim akkoord is.

De verzorgers/COA kunnen bij bijzondere omstandigheden vooraf schriftelijk toestemming aanvragen voor het verzuimen van lessen via de teamleider. De teamleider beoordeelt of het verlof wordt toegekend en stelt de verzorgers/COA van zijn beslissing op de hoogte. De beslissing wordt genomen aan de hand van de richtlijnen die Leerplicht heeft vastgesteld. Bij een verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen, wordt de aanvraag doorgestuurd naar Leerplicht. In deze gevallen beslist Leerplicht of het verlof wordt toegekend.

Bij vermoedens van luxe verzuim (bijvoorbeeld vroegtijdig vakantieverlof) meldt de verzuimondersteuner deze vermoedens aan Leerplicht.

Als een leerling ongeoorloofd afwezig is geweest, vraagt de mentor de leerling bij terugkomst naar de reden van zijn afwezigheid.

Als een leerling 4 dagen ongeoorloofd afwezig is geweest binnen 4 weken (dus vanuit het COA is er geen verklaring gegeven voor de afwezigheid van de leerling óf het COA heeft bevestigd dat de leerling inderdaad ongeoorloofd afwezig was), volgt er een gesprek met de leerling op de opvanglocatie (jongere-COA-mentor). De COA-mentor geeft hierover feedback aan de school.

Als een leerling 8 dagen ongeoorloofd afwezig is geweest binnen opnieuw 4 weken (dus vanuit het COA is er geen verklaring gegeven voor de afwezigheid van de leerling óf het COA heeft bevestigd dat de leerling inderdaad ongeoorloofd afwezig was), vraagt school de Nidos-voogd een gesprek aan te gaan met de leerling en stelt zij de COA-mentor hiervan op de hoogte. De Nidos-voogd geeft een terugkoppeling over het gesprek met de leerling aan de school. School informeert Leerplicht per mail over dit verzuim.

Als een leerling 12 dagen ongeoorloofd afwezig is geweest binnen opnieuw 4 weken (dus vanuit het COA is er geen verklaring gegeven voor de afwezigheid van de leerling óf het COA heeft bevestigd dat de leerling inderdaad ongeoorloofd afwezig was), doet de verzuimondersteuner via DUO een melding naar Leerplicht.

School geeft naast de DUO melding de leerplichtambtenaar de benodigde info per mail door. De leerplichtambtenaar nodigt de leerling uit voor een gesprek en stelt tijdens dit gesprek vast of er sprake is van verwijtbaarheid vanuit de leerling en bepaalt of een sanctie mogelijk is. De leerplichtambtenaar koppelt de uitkomst van het gesprek terug aan school.

Leerlingen van 18 jaar en ouder zijn niet meer leerplichtig. Echter, als school verwachten we wél dat deze leerlingen – zolang ze leerling zijn van onze school – aanwezig zullen zijn en de lessen volgens rooster zullen volgen. Ook gelden voor de meerderjarige leerlingen dezelfde schoolse sancties m.b.t. verzuim als voor de minderjarige leerlingen. Verzuim van deze leerlingen wordt gemeld bij de COA-begeleiding.

Een 18+-leerling kan besluiten zich bij de school uit te laten schrijven door dit schriftelijk aan de school kenbaar te maken.

Meerderjarige leerlingen die zeer frequent verzuimen en/of zich niet aan de schoolregels houden, krijgen een waarschuwingsgesprek met de teamleider. Tijdens dit gesprek worden de verwachtingen ten aanzien van de 18+-leerling besproken. Als het frequente verzuim en/of het ongewenste gedrag na het waarschuwingsgesprek aanhoudt, krijgt de 18+-leerling een tweede waarschuwingsgesprek. Tijdens dit gesprek worden afspraken in een contract vastgelegd. Komt de leerling deze afspraken alsnog niet na, dan zal de school de leerling uitschrijven.

5. Langdurig verzuim en behandeling bij instelling

Indien er sprake is van langdurig verzuim of dat langdurig verzuim te verwachten is door een behandeling van een medische aandoening of gedrags-gerelateerde problematiek, informeert de mentor de ondersteuningscoördinator. De ondersteuningscoördinator organiseert een gesprek met de leerling, het COA en de mentor. Tijdens dit overleg worden er afspraken gemaakt over hoe het onderwijsleerproces kan worden gecontinueerd. Deze leerling komt ook tijdens het periodiek overleg met het COA en Nidos ter sprake. De ondersteuningscoördinator registreert de afspraken in het leerlingvolgsysteem Somtoday.

Als er sprake is van een afwijking van de onderwijstijd, wordt gezien of het verzuim van de leerling valt onder de Variawet en of de ondersteuningscoördinator hiervan melding moet doen aan de Inspectie.

De mentor onderhoudt de contacten met de leerling en verzorgers/COA/Nidos en is het aanspreekpunt voor collega's over wat zij van deze leerling wel en niet kunnen verwachten in het te leveren schoolwerk.

De leerling wordt door de ondersteuningscoördinator als risico-leerling geregistreerd in de 1Loketmodule van Onderwijs Transparant.

Met een leerling die in behandeling is bij een instelling worden in samenwerking met de behandelaar afspraken gemaakt over wat we kunnen verwachten van de leerling met betrekking tot zijn aanwezigheid en het in te leveren schoolwerk. Ook deze leerlingen worden door de ondersteuningscoördinator als risico-leerling geregistreerd in de 1Loketmodule van Onderwijs Transparant.

6. Schorsing en verwijdering

Indien er sprake is van ernstig grensoverschrijdend gedrag dan kan de locatieleiding besluiten de leerling te schorsen. Het besluit van schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende leerling, Nidos-voogd en COA kenbaar gemaakt. Tevens worden Nidos-voogd en leerling uitgenodigd voor een gesprek over het grensoverschrijdende gedrag van de leerling. De leerling wordt pas weer toegelaten tot de lessen wanneer dit herstelgesprek heeft plaatsgevonden met leerling en Nidos-voogd.

De locatieadministratie registreert de schorsing als incident in het leerlingvolgsysteem Somtoday.

De periode van schorsing kan verschillen van één schooldag tot maximaal vijf schooldagen. Van een schorsing voor een periode van langer dan één dag stelt de schoolleiding extern betrokken zoals het College van Bestuur Stichting Carmelcollege, Leerplicht en Inspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de rector besluiten de leerling definitief van school te verwijderen. Leerling en de Nidos-voogd worden over dit besluit schriftelijk en met redenen omkleed geïnformeerd. De leerling en de Nidos-voogd worden in de gelegenheid gesteld over dit besluit te worden gehoord.

De school zal in overleg met het Onderwijsloket van het Samenwerkingsverband Midden-Holland en Rijnstreek zoeken naar een andere onderwijsplek. Ook de leerling en de Nidos-voogd hebben de verplichting op zoek te gaan naar een andere onderwijsplek.

De leerling en de Nidos-voogd kunnen binnen zes weken na bekendmaking van het besluit tot verwijdering bezwaar maken bij het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege.

Voor de procedure van Schorsing en Verwijdering volgt de school de artikelen 8.14 en 8.15 uit de Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO 2020).

Bijlage 1

Schoolleiding:

Rector Carmelcollege Gouda
Mw. J.M. Lugtenburg

h.lugtenburg@carmelcollegegouda.nl

Teamleider ISK Gouda-Oosthoef
Mw. B. van den Boogaard

b.vandenboogaard@carmelcollegegouda.nl

Betrokken functionarissen:

Ondersteuningscoördinatoren ISK Gouda
Dhr. A. Oosterwijk

a.oosterwijk@carmelcollegegouda.nl

Verzuimondersteuner
Mw. C. Teunissen

c.teunissen@carmelcollegegouda.nl

Locatieadministratie
Mw. L. van der Houwen

iskgouda@carmelcollegegouda.nl

Conciërge
Dhr. W. Lainsamputty

w.lainsamputty@carmelcollegegouda.nl

Extern betrokkenen:

Stichting Carmelcollege:

Mw. E. Kleissen

e.kleissen@carmel.nl

Contactadressen Opvanglocaties:

COA-Haastrecht

fmmzhaastrechtamv@coa.nl

COA-Gouda

fmmzgoudaamv@coa.nl

Kinderwoongroep Crabethpark

kwg.crabethpark@selamzorg.nl

Leerplicht Gouda:

Mw. T. Romeijn

tromeijn@leerlingzakenmh.nl

Leerplicht Krimpenerwaard

Mw. J. Hoogteijling

jhoogteijling@leerlingzakenmh.nl

Mw. E. Verhagen

evanrooijen@leerlingzakenmh.nl

Leerplicht Zuidplas

Mw. M. van der Gaag

leerplicht@zuidplas.nl

Mw. J. van den Hoven

Mw. M. Oudman

Leerplicht Waddinxveen

Mw. L. Verhagen

lverhagen@leerlingzaken.nl

Leerplicht Bodegraven-Reeuwijk

Mw. J. van Maarseveen

jvanmaarseveen@leerlingzakenmh.nl

Leerplicht Alphen a/d Rijn

Dhr. M. Westfa

leerplicht@aadr.nl

Kwalificatieplicht/Doorstroom-consulent:

Mw. F. Kuijpers

fkuijpers@leerlingzakenmh.nl

Mw. P. van den Bosch

pvandenbosch@leerlingzakenmh.nl

Dhr. S. Koumanti

skoumanti@leerlingzakenmh.nl

Dhr. B. Hassani

bhassani@leerlingzakenmh.nl

GGD-PGA (voor AMV'ers):

Algemeen email

pgajgz@ggdhm.nl

Mw. A. van Zuilen

adevries@ggdhm.nl

Mw. S. Radjabzadeh

sradjabzadeh@ggdhm.nl